



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» октября 2024 года

№247

О порядке согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на электронной площадке – Средство массовой информации сетевое издание «Ярославский агрокурьер» <https://ярагрокурьерю.рф>., а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Буличенко А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

И.И. Цуренкова

**Порядок согласования нанесения надписей,
изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений на территории
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

1. Настоящий Порядок согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, сооружений на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Порядок) разработан в целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и популяризации выдающихся личностей, исторических событий, науки, спорта, искусства и развития уличного искусства.

2. Согласование нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района осуществляется Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация).

3. Нанесение надписей, изображений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), включая выявленные объекты культурного наследия, и зонах охраны объектов культурного наследия осуществляется с учетом требований действующего законодательства об объектах культурного наследия.

4. В целях получения согласования надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района заинтересованное лицо (далее – заявитель) обращается в Администрацию лично либо посредством почтовой связи с заявлением о согласовании нанесения надписи, изображения (далее – заявление) по форме, установленной в приложении 1 к Порядку.

Одновременно с указанным заявлением представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, а для юридических лиц – личность и полномочия представителя заявителя;

2) дизайн-проект надписи, изображения (далее – проект) по форме, установленной приложением 2 к Порядку. Проект выполняется в электронном виде в формате PDF и включает текстовую и графические части. Текстовая часть должна содержать сведения об адресе объекта, авторе проекта, заявителе или представителе заявителя, способе нанесения изображения, параметрах изображения (ширина, высота, площадь), название и общее описание надписи, изображения. Графическая часть должна включать в себя визуализацию (демонстрация надписи, изображения), фотофиксацию (фотография объекта в перспективе улицы, обеспечивающей четкую демонстрацию предполагаемого места нанесения надписи, изображения), фотомонтаж (графическая вставка надписи, изображения в месте его предполагаемого нанесения с соблюдением пропорций наносимого изображения и объекта). При подаче заявления проект представляется в электронном виде на адрес электронной почты соответствующей Администрации либо на электронном носителе при подаче соответствующего заявления;

3) документ, подтверждающий согласие собственника (собственников) здания, строения, сооружения (в случае нанесения надписи, изображения на фасад многоквартирного жилого дома – согласие более половины собственников помещений, оформленное в установленном жилищным законодательством порядке), на нанесение надписи, изображения на внешнюю поверхность объекта, за исключением случаев нанесения надписи, изображения на объект, находящийся в

муниципальной собственности Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

5. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту прилагаемых документов и проект на соответствие целям, указанным в пункте 1 Порядка, а также целям недопущения нанесения надписей, изображений, которые содержат:

- призывы к совершению противоправных действий;
- призывы к насилию и жестокости;
- сведения, порочащие честь, достоинство и (или) деловую репутацию физических и (или) юридических лиц;
- информацию порнографического характера;
- рекламу, в том числе социальную, политическую, спонсорскую и логотипы;
- демонстрацию и предметы, связанные с курением, потреблением алкоголя, наркотических средств;
- бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов);
- демонстрацию взрывчатых веществ и материалов, за исключением пиротехнических изделий;
- информацию, дискредитирующую родителей и воспитателей, подрывающую доверие к ним у несовершеннолетних;
- информацию, показывающую несовершеннолетних в опасных ситуациях, включая ситуации, побуждающие к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью;
- изображения, вводящие в заблуждение участников дорожного движения.

6. По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов местная администрация направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о согласовании нанесения надписи, изображения либо об отказе в согласовании нанесения надписи, изображения в случае выявления несоответствия Проекта целям, указанным в пунктах 1 и 5 Порядка.

В случае ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений, предусмотренных в установленной форме заявления, недостоверность сведений, содержащихся в заявлении, или невозможность их прочтения), несоответствия прилагаемых документов документам, указанным в заявлении, отсутствия у лица полномочий на подачу заявления Администрация отказывает в приеме заявления и приложенных документов.

в Администрацию Ивняковского сельского
поселения Ярославского муниципального
района Ярославской области
от _____

(полное наименование организации,
юридического лица, Ф.И.О. физического
лица)
ИНН _____
ОГРН _____
тел.: _____
почтовый индекс, адрес: _____

Заявление
о согласовании нанесения надписи, изображения

Прошу согласовать нанесение надписи, изображения (нужное подчеркнуть) на

(фасаде здания, строения, сооружения)
размером _____, площадью _____.
Сведения об объекте: _____

(адрес, кадастровый номер здания/строения/сооружения)
Документы, необходимые для согласования нанесения надписи, изображения:
1. _____ 2. _____
3. _____

Дизайн-проект надписи, изображения направлен на электронную почту по
адресу: _____, представлен в электронном виде при
подаче заявления «__» ____ 20__ г.
(нужное подчеркнуть)

Результат рассмотрения моего заявления прошу:
вручить лично

отправить по почте по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» согласен(а) на обработку своих персональных данных.

(дата)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Форма дизайн-проекта надписи, изображения

Адрес (место нахождения) объекта		
Автор дизайн-проекта		
Заявитель или представитель заявителя (ответственное лицо за размещение надписи, изображения)		
Параметры надписи, изображения (м)	Высота	
	Ширина	
	Площадь	
Способ создания надписи, изображения		
Название и общее описание надписи, изображения		
ВИЗУАЛИЗАЦИЯ		
ФОТОФИКСАЦИЯ		
ФОТОМОНТАЖ		